

Algemene Voorwaarden

Dit zijn de Algemene Voorwaarden van Inge Maria – Praktijk voor Systemisch Werk, ingeschreven in het Handelsregister met KvK-nummer: 95033181

Deze voorwaarden gelden voor alle overeenkomsten tussen Inge Maria – Praktijk voor Systemisch Werk, hierna te noemen: opdrachtnemer, en deelnemers

Artikel 1. Definities

- 1.1. *Opdrachtnemer*: IngeMaria, Praktijk voor Familieopstellingen en Systemisch Werk, gevestigd op adres IJsselkade 8, te Zutphen,
- 1.2. *Deelnemer*: de persoon die zich inschrijft of deelneemt aan een familieopstelling, workshop, coachingsessie of andere door IngeMaria aangeboden dienst.
- 1.3. *Overeenkomst*: elke afspraak of contract tussen opdrachtnemer en deelnemer betreffende de levering van een overeengekomen dienst.

Artikel 2. Toepasselijkheid

- 2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, overeenkomsten, en diensten tussen opdrachtnemer en deelnemer, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 2.2. Deze voorwaarden zijn tevens van toepassing op alle overeenkomsten waarbij opdrachtnemer voor de uitvoering derden inschakelt.
- 2.3. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn alleen geldig als ze schriftelijk door beide partijen zijn bevestigd.

Artikel 3. Offertes, prijzen en opdrachtbevestiging

- 3.1. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om offertes en prijzen te wijzigen indien omstandigheden dit vereisen.
- 3.2. Alle prijzen zijn exclusief BTW, tenzij anders vermeld of vrijgesteld op basis van de geldende regelgeving.
- 3.3. Offertes zijn gebaseerd op de op dat moment beschikbare informatie.
- 3.4. Een overeenkomst komt tot stand na schriftelijke of elektronische bevestiging van de opdracht door opdrachtnemer. Een bevestiging per e-mail wordt als bindend beschouwd.

Artikel 4. Geheimhouding

- 4.1. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst van elkaar verkrijgen. Informatie wordt als vertrouwelijk beschouwd wanneer dit expliciet is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
- 4.2. De verplichting tot geheimhouding blijft ook na beëindiging van de overeenkomst bestaan.

Artikel 5. Intellectuele eigendom

5.1. Alle intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot door opdrachtnemer verstrekte materialen, zoals documentatie, teksten, en werkvormen, berusten bij opdrachtnemer, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

5.2. De door opdrachtnemer verstrekte materialen zijn uitsluitend bedoeld voor persoonlijk gebruik door de deelnemer en mogen niet worden gereproduceerd, verspreid, of op enige andere wijze openbaar gemaakt zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtnemer.

Artikel 6. Gebreken, klachttermijnen en aansprakelijkheid

6.1. Klachten over de geleverde diensten dienen door de deelnemer binnen 14 dagen na ontdekking van het gebrek schriftelijk of per e-mail te worden gemeld bij opdrachtnemer.

6.2. Indien een klacht gegrond is, zal opdrachtnemer de diensten alsnog uitvoeren zoals overeengekomen, tenzij dit inmiddels aantoonbaar zinloos is geworden voor de deelnemer. Dit dient schriftelijk door de deelnemer te worden aangegeven.

6.3. Indien het alsnog leveren van de overeengekomen dienst niet mogelijk of zinvol is, is de aansprakelijkheid van opdrachtnemer beperkt tot de hoogte van het bedrag dat voor de betreffende dienst is gefactureerd.

6.4. Opdrachtnemer kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de accreditatieregelingen van beroepsverenigingen en eventuele wijzigingen daarin. De deelnemer is zelf verantwoordelijk om bij de beroepsvereniging na te gaan of accreditatie is verleend.

6.5. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor de vereiste voorkennis van de deelnemer. Het is de verantwoordelijkheid van de deelnemer om te verifiëren of hij/zij voldoet aan de voor de dienst vereiste voorkennis, indien van toepassing.

Artikel 7. Betaling

7.1. Bij inschrijving voor een dienst bij IngeMaria verbindt de deelnemer zich aan de betalingsvoorwaarden zoals in deze algemene voorwaarden opgenomen.

7.2. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, tenzij anders schriftelijk overeengekomen.

7.3. Indien betaling niet binnen de gestelde termijn plaatsvindt, is de deelnemer van rechtswege in verzuim. Vanaf dat moment is opdrachtnemer gerechtigd om de deelnemer uit te sluiten van deelname aan verdere diensten en eventuele kosten in rekening te brengen.

7.4. Bij het niet verschijnen van de deelnemer op de overeengekomen datum zonder geldige reden vervalt elk recht op restitutie van reeds betaalde bedragen.

7.5. Indien de deelnemer annuleert na het verstrekken van een betalingsmachtiging, heeft opdrachtnemer het recht om annulerings- en administratiekosten in rekening te brengen, zoals beschreven in Artikel 8.

Artikel 8. Annuleringsregeling en verschuivingen

8.1. Deelnemers kunnen hun deelname aan de overeengekomen dienst uitsluitend schriftelijk of per e-mail annuleren, met inachtneming van de volgende voorwaarden:

- Bij annulering tot 4 weken voor aanvang van de dienst worden geen kosten in rekening gebracht. Reeds betaalde bedragen worden gerestitueerd binnen 10 werkdagen.

- Bij annulering tussen 2 en 4 weken voor aanvang wordt 50% van de kosten in rekening gebracht.
- Bij annulering minder dan 2 weken voor aanvang wordt 100% van de kosten in rekening gebracht.
 - 8.2. Deelnemers hebben te allen tijde een wettelijke bedenktijd van 14 dagen na inschrijving. Binnen deze termijn kan kosteloos worden geannuleerd, tenzij de dienst binnen deze termijn plaatsvindt.
 - 8.3. Bij verschuiving van een dienst (bijv. lesdag) na inschrijving worden €50 administratiekosten per verschoven dag in rekening gebracht. Dit geldt alleen voor meerdaagse diensten.
- **Artikel 9. Incassoregeling en kosten**
 - 9.1. Indien de deelnemer ervoor kiest om de betaling via incasso te laten verlopen, dient hij/zij opdrachtnemer te machtigen voor het incasseren van het overeengekomen bedrag.
 - 9.2. Voor deze administratieve handeling wordt een bedrag van €30,- in rekening gebracht, dat bij de eerste incasso wordt geïncasseerd.
 - 9.3. Indien een incasso wordt gestorneerd, worden er €7,50 aan extra kosten per stornering in rekening gebracht.
 - 9.4. Indien de deelnemer in gebreke blijft met het nakomen van één of meer betalingsverplichtingen, komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van de deelnemer.
 - 9.5. Indien opdrachtnemer hogere kosten heeft moeten maken, die redelijkerwijs noodzakelijk waren, kunnen deze ook op de deelnemer worden verhaald.
 - 8.4. Restitutie van kosten tijdens de uitvoering van de dienst is alleen mogelijk na overleg en goedkeuring door opdrachtnemer.

Artikel 10. Aansprakelijkheidsbegrenzing

- 10.1. Indien opdrachtnemer aansprakelijk wordt gesteld, is deze aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag van de factuur van de dienst waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.
- 10.2. De in deze algemene voorwaarden opgenomen beperkingen van aansprakelijkheid gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van opdrachtnemer.
- 10.3. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder gevolgschade, gederfde winst, of gemiste besparingen.
- 10.4. Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor uitspraken of handelingen van derden, zoals docenten of deelnemers, tijdens of na het aanbieden van de diensten.
- 10.5. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor fouten of omissies in informatie verstrekt door docenten of therapeuten tijdens de diensten, noch voor eventuele inbreuken op auteursrechten door derden.

Artikel 11. Overmacht

- 11.1. Onder overmacht wordt verstaan elke omstandigheid buiten de wil en invloed van opdrachtnemer, die nakoming van de verplichtingen uit de overeenkomst geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt. Hierbij kan gedacht worden aan ziekte, storingen in internetverbindingen, of

overheidsmaatregelen.

11.2. Opdrachtnemer heeft het recht om zich op overmacht te beroepen indien de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert, intreedt nadat opdrachtnemer aan haar verplichtingen had moeten voldoen.

11.3. Tijdens overmacht worden de verplichtingen van opdrachtnemer opgeschort. Indien de periode waarin door overmacht nakoming van de verplichtingen niet mogelijk is langer duurt dan twee maanden, zijn beide partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden zonder verplichting tot schadevergoeding.

11.4. Indien opdrachtnemer bij het intreden van overmacht gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk kan voldoen, is opdrachtnemer gerechtigd het uitgevoerde deel afzonderlijk te factureren. De deelnemer is verplicht deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijke overeenkomst.

Artikel 12. Persoonsgegevens

12.1. Door het aangaan van een overeenkomst met opdrachtnemer verleent de deelnemer toestemming voor de verwerking van zijn/haar persoonsgegevens in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

12.2. De persoonsgegevens worden uitsluitend gebruikt voor doeleinden die verband houden met de uitvoering van de diensten van IngeMaria en worden niet aan derden verstrekt zonder uitdrukkelijke toestemming van de deelnemer, tenzij dit wettelijk verplicht is.

12.3. De deelnemer heeft te allen tijde het recht om inzage te vragen in de verwerkte persoonsgegevens en kan verzoeken om correctie of verwijdering ervan.

12.4. Opdrachtnemer neemt passende technische en organisatorische maatregelen om de persoonsgegevens te beschermen tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking.